

## REGULAMIN

### Centrum Kursów i Korepetycji eduPRO - dalej „Regulamin”

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki organizacji zajęć edukacyjnych przez eduPRO (dalej „Zajęcia”) oraz prawa i obowiązki wynikające z uczestnictwa w Zajęciach..
2. Organizatorem Zajęć jest eduPRO Joanna Cichocka (dalej „eduPRO”), prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; numer NIP: 5212772690; REGON: 523052621; z siedzibą w Piasecznie, przy ulicy Młynarskiej 2B lok. 1, 05-500 Piaseczno.
3. Informacje zawarte na stronie internetowej [www.edupro.com.pl](http://www.edupro.com.pl) nie są ofertą handlową w rozumieniu odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego i stanowią jedynie opis usług edukacyjnych świadczonych przez eduPRO.

#### II. ZAKRES I FORMA ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. eduPRO prowadzi indywidualne i grupowe Zajęcia w zakresie pozaszkolnych form edukacji, takie jak korepetycje wyrównawcze i kursy doszkalające dla uczniów szkół różnych poziomów: szkoły podstawowej, szkoły średniej, a także z wybranych przedmiotów z zakresu studiów wyższych.
2. eduPRO prowadzi Zajęcia przygotowujące do egzaminów ósmoklasisty, egzaminów maturalnych, matury IB w różnych zakresach, m.in. część humanistyczna, matematyczno-przyrodnicza, język obcy, w ramach kursów zintegrowanych indywidualnych lub grupowych.
3. eduPRO dopuszcza organizację Zajęć indywidualnych lub grupowych w dowolnym zakresie tematycznym i czasowym według potrzeb Uczestnika, co wiąże się z indywidualnym ustaleniem opłaty.
4. Zajęcia o charakterze jednostkowym lub dłuższym (np. kursy) są prowadzone w trybie stacjonarnym w salach dostosowanych do potrzeb realizacji Zajęć, w siedzibie eduPRO, przy ul. Młynarskiej 2B lok. 1, 05 -500 Piaseczno lub w formie zdalnej. Zajęcia mogą odbywać się również w systemie hybrydowym, tzn. część Uczestników grupy odbywa w tym samym czasie Zajęcia w trybie stacjonarnym, a część Uczestników grupy odbywa Zajęcia w systemie zdalnym.
5. Zajęcia zdalne prowadzone są w trybie awaryjnym, pandemicznym oraz na indywidualne życzenie Uczestnika lub jego Rodzica / Opiekuna prawnego. Szczegółowe regulacje odnośnie Zajęć zdalnych znajdują się w części IV Regulaminu.
6. Zajęcia odbywają się zgodnie z tygodniowym grafikiem Zajęć, który jest przygotowywany przez eduPRO kierując się potrzebami Uczestników i możliwościami organizacyjnymi eduPRO.
7. Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny, a zapisy przyjmowane są w dowolnym czasie w siedzibie eduPRO lub poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie [www.edupro.com.pl](http://www.edupro.com.pl).

8. Prowadzących Zajęcia zapewnia eduPRO stosując dobór indywidualny kierując się stopniem zaawansowania i potrzebami Uczestników Zajęć.

9. Uczestnikiem Zajęć może być każdy, kto:

9.1 ukończył 6 lat

9.2. zapoznał się z Regulaminem i stosuje się do zasad w nim określonych;

9.2. odbył wstępny wywiad dotyczący jego poziomu i potrzeb edukacyjnych;

9.3. zawarł z eduPRO Umowę o świadczenie usług edukacyjnych, która określa prawa i obowiązki jej stron (dalej „Umowa”). W przypadku osób niepełnoletnich Umowę zawierają Rodzice / Opiekunowie prawni Uczestnika;

9.4. terminowo dokonuje opłat za Zajęcia wobec eduPRO.

### III. ORGANIZACJA NAUCZANIA

1. Grupy, w których są prowadzone Zajęcia, są tworzone w oparciu o poziom merytoryczny Uczestników i możliwości ich współpracy w ramach prowadzonych Zajęć, niezależnie od wieku Uczestników.

2. Liczba Uczestników w Zajęciach grupowych wynosi od 2 do 8 osób, w zależności od możliwości organizacyjnych eduPRO, Zajęcia grupowe mogą również być prowadzone dla większej liczby osób, tj. do 12 osób w grupie.

3. Przyjęcie kolejnej osoby do grupy na Zajęcia grupowe, do poziomu maksymalnej liczby Uczestników w grupie, jest prawem eduPRO i nie wymaga wcześniejszego informowania i uzyskania zgody pozostałych Uczestników lub ich Rodziców/Opiekunów prawnych.

4. eduPRO zastrzega sobie prawo do zmiany Prowadzącego Zajęcia w formie grupowej lub indywidualnej.

6. Biuro eduPRO czynne jest w dni robocze od godziny 9:00 do 19:00, a w soboty od godziny 9:00 do godziny 14:00. Z uwagi na zmienny grafik Zajęć kontakt osobisty w siedzibie eduPRO możliwy jest po wcześniejszym umówieniu.

7. Terminy i liczbę Zajęć określa Umowa z Klientem.

8. Czas trwania konkretnych Zajęć określony jest w Cenniku.

### IV. NAUCZANIE ZDALNE

1. Zajęcia zdalne odbywają się w indywidualnie ustalonym między Uczestnikiem i eduPRO terminie i godzinie. W przypadku Zajęć grupowych sugerowane godziny rozpoczęcia Zajęć odpowiadają godzinom Zajęć stacjonarnych.

2. Zajęcia zdalne odbywają się przy pomocy wskazanej przez eduPRO platformy komunikacyjnej umożliwiającej bezpośrednie porozumiewanie się i transmisję wideo np. MS Teams, Zoom, Google Meets

3. W celu korzystania z Zajęć zdalnych niezbędne jest posiadanie przez Uczestnika stałego łącza internetowego. Uczestnik Zajęć zdalnych musi również posiadać sprzęt komputerowy niezbędny i wystarczający do skutecznego przeprowadzenia Zajęć zdalnych.

4. Przed przystąpieniem do Zajęć zdalnych Uczestnik powinien zweryfikować, czy sprzęt, którym będzie się posługiwał w trakcie Zajęć jest sprawny, czy jest poprawnie działające połączenie internetowe oraz czy zainstalowane jest odpowiednie oprogramowanie, niezbędne do przeprowadzenia Zajęć. Minimalne niezbędne oprogramowanie obejmuje: standardowy system operacyjny, jedną z popularnych przeglądarek internetowych, program komunikacyjny poczty elektronicznej i adres poczty elektronicznej. Uczestnik może zainstalować również oprogramowanie do wideokonferencji dla platformy komunikacyjnej wskazanej przez eduPRO.

5. Uczestnikowi Zajęć nie wolno nagrywać lub w inny sposób utrzymywać przebiegu Zajęć, chyba że uzyska uprzednią pisemną zgodę eduPRO i Prowadzącego Zajęcia.

## V. PRZYJĘCIE UCZNIĄ NA ZAJĘCIA, OCENA POSTĘPÓW I INFORMACJA ZWROTNA

1. Rodzicowi / Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do uzyskania pisemnej lub telefonicznej informacji o postępach w nauce Uczestnika, jak również prawo do wnioskowania o spotkanie z Prowadzącym Zajęcia, celem rozmowy o potrzebach rozwojowych i postępach Uczestnika. Spotkanie z Prowadzącym Zajęcia i Przedstawicielem eduPRO odbywa się osobiście w siedzibie eduPRO.

2. Obecność Uczestnika na Zajęciach grupowych jest każdorazowo odnotowywana przez Prowadzącego Zajęcia na liście obecności i poświadczona podpisem Uczestnika i może być zbiorczo udostępniana na życzenie Uczestnika lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku Uczestników niepełnoletnich).

5. eduPRO informuje każdorazowo, telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej, o nie zgłoszonej wcześniej nieobecności Uczestnika lub o spóźnieniu się na Zajęcia przekraczającym 15 minut.

## VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Uczestnik Zajęć ma prawo:

- uczestniczyć w Zajęciach na podstawie zawartej Umowy;
- do jasnej, umotywowanej informacji zwrotnej i oceny postępów w nauce;
- zgłaszać swoje uwagi i wnioski do Prowadzących Zajęcia oraz do eduPRO.

2. Uczestnik Zajęć ma obowiązek:

- przystąpić do procesu wstępnej oceny potrzeb rozwojowych Uczestnika dokonywanej przez eduPRO;
- punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w Zajęciach;
- zachowywać się taktownie i kulturalnie wobec innych Uczestników Zajęć, Prowadzących Zajęcia i pracowników eduPRO;
- dbać o wspólne dobro, własność eduPRO, ład i porządek.

3. Uczestnikowi Zajęć nie wolno:

- I. opuszczać siedziby eduPRO w trakcie Zajęć, a także po Zajęciach bez poinformowania Prowadzącego Zajęcia lub Dyrektora eduPRO;

- II. spożywać i posiadać jakichkolwiek używek zarówno na terenie siedziby eduPRO, jak i posesji, w której eduPRO ma swoją siedzibę;
- III. używać podczas Zajęć urządzeń elektronicznych, w tym telefonu komórkowego, w innych celach niż uzgodnione z Prowadzącym Zajęcia;
- IV. szerzyć mowy nienawiści i agresywnych zachowań w stosunku do innych Uczestników Zajęć, Prowadzących Zajęcia oraz pracowników eduPRO.

4. W przypadku Uczestników w wieku poniżej 13 lat wymagana jest pisemna zgoda Rodzica / Opiekuna prawnego na samodzielne opuszczenie Zajęć i siedziby eduPRO przez Uczestnika.

5. W przypadku Uczestników niepełnoletnich nadzór nad prawidłową realizacją powyższych praw i obowiązków sprawują Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika.

6. . eduPRO oraz Prowadzący Zajęcia nie odpowiadają za Uczestników niepełnoletnich po zakończonych Zajęciach oraz przed ich rozpoczęciem.

7. eduPRO nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wniesione przez Uczestnika Zajęć do siedziby eduPRO i pozostawione bez jego nadzoru.

8. Za szkody wyrządzone przez niepełnoletniego Uczestnika odpowiadają jego Rodzice/Opiekunowie prawni.

## VII. UMOWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ Z EDUPRO

1. eduPRO prowadzi Zajęcia na podstawie zawartej pisemnej Umowy z Uczestnikiem Zajęć lub w przypadku osób niepełnoletnich z Rodzicem / Opiekunem prawnym Uczestnika Zajęć.

2. Wysokość opłat i zasady płatności za Zajęcia potwierdzone są odpowiednimi zapisami w Umowie.

## VIII. ŚRODKI OSTROŻNOŚCI ZWIĄZANE Z COVID-19

1. W stanie podwyższonego zagrożenia związanego z epidemią COVID-19 lub innego wirusa, eduPRO przedsięwzięcie następujące środki ostrożności:

1. w Zajęciach bezwzględnie nie mogą uczestniczyć osoby z objawami infekcji lub będące na kwarantannie. W takiej sytuacji eduPRO, na prośbę Uczestnika Zajęć (w przypadku Uczestników niepełnoletnich - Rodziców/Opiekunów prawnych), zapewnia możliwość uczestnictwa w Zajęciach w formie zdalnej;
2. eduPRO zastrzega sobie prawo niedopuszczenia Uczestnika do Zajęć stacjonarnych w przypadku uzasadnionego podejrzenia infekcji, w szczególności gdy Uczestnik wykazuje objawy silnej infekcji takie jak kaszel lub silny katar;
3. każdy Uczestnik Zajęć przed wejściem na Zajęcia zobowiązany jest do dezynfekcji rąk (płyn znajduje się w korytarzu, przy wejściu głównym);
4. rekomenduje się o przychodzenie na Zajęcia bezpośrednio przed ich rozpoczęciem, a Rodzicom / Opiekunom prawnym zalecamy odprowadzanie niepełnoletnich Uczestników jedynie do wejścia na posesji.
5. w sytuacji „lock-down” bądź powszechnego przejścia szkół w tryb pracy zdalnej lub w przypadku kwarantanny eduPRO automatycznie przechodzi w tryb pracy zdalnej i wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie.
6. eduPRO pragnąc zapewnić bezpieczeństwo Uczestnikom Zajęć zapewni:
  - a. codzienną dezynfekcję powierzchni w pomieszczeniach edukacyjnych;

- b. ograniczenie liczebności Uczestników Zajęć grupowych do 4 osób a grup szkoleniowych do maksymalnie 10 osób;
- c. przerwy pomiędzy poszczególnymi Zajęciami mające na celu zminimalizowanie możliwości gromadzenia się osób.

## IX. ZMIANY REGULAMINU

1. eduPRO zastrzega sobie możliwość wprowadzania w każdym czasie zmian w Regulaminie. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia Umowy.
3. Wszelkie zmiany dokonane w Regulaminie są podawane do wiadomości Uczestników Zajęć (w przypadku Uczestników niepełnoletnich - Rodziców/Opiekunów prawnych) na 1 miesiąc przed ich wprowadzeniem poprzez przesłanie do Uczestników Zajęć (w przypadku Uczestników niepełnoletnich -Rodziców/Opiekunów prawnych) informacji o zmianach oraz zmienionego Regulaminu za pomocą poczty elektronicznej.
4. W przypadku zmiany Regulaminu w sposób wpływający na prawa i obowiązki Uczestnika Zajęć, każdemu Uczestnikowi Zajęć / Rodzicowi / Opiekunowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy z eduPRO w terminie 14 dni od daty poinformowania o zmianie w sposób opisany w pkt 3 powyżej. W przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika, Rodzica/Opiekuna prawnego, Umowa wygasa z dniem złożenia eduPRO oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **1 września 2024 roku**.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rozbieżności postanowień Regulaminu z Umową, pierwszeństwo i zastosowanie mają postanowienia Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie pytania lub uwagi dotyczące Regulaminu lub organizacji i prowadzenia Zajęć proszę kierować na adres email: [biuro@edupro.com.pl](mailto:biuro@edupro.com.pl) lub zgłaszać osobiście do Dyrektora eduPRO.

Centrum Kursów i Korepetycji eduPRO

ul. Młynarska 2B

05-500 Piaseczno

tel. 575.955.015

[www.edupro.com.pl](http://www.edupro.com.pl)

email: [biuro@edupro.com.pl](mailto:biuro@edupro.com.pl)