

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG EDUKACYJNYCH eduPRO

Obowiązuje od dnia **6 września 2026 roku**

(Regulamin stanowi pełną treść Umowy – Strony nie podpisują odrębnego dokumentu)

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady, warunki oraz zakres świadczenia usług edukacyjnych przez firmę eduPRO Joanna Cichocka z siedzibą w Piasecznie (kod pocztowy: 05-500) przy ul. Młynarskiej 2B lok. 1, NIP: 5212772690 (zwany dalej „eduPRO” lub „Organizatorem”).
2. Niniejszy Regulamin stanowi pełną treść Umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawieranej pomiędzy Organizatorem a Klientem. Zaakceptowanie Regulaminu w sposób określony w Rozdziale II skutkuje zawarciem prawnie wiążącej Umowy na odległość lub stacjonarnie. Strony nie podpisują żadnego innego, odrębnego dokumentu Umowy.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych (w tym rodzic lub opiekun prawny małoletniego), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera z eduPRO Umowę na rzecz Uczestnika.
 - Uczestnik – osoba fizyczna (pełnoletnia lub małoletnia, w imieniu której działa rodzic/opiekun prawny), która faktycznie bierze udział w Zajęciach prowadzonych przez eduPRO.
 - Zajęcia – lekcje, korepetycje lub kursy przygotowawcze (grupowe bądź indywidualne) prowadzone stacjonarnie w placówce eduPRO lub online przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.
 - Prowadzący – nauczyciel, lektor lub korepetytor upoważniony przez eduPRO do prowadzenia Zajęć.
 - Umowa – umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta pomiędzy eduPRO a Klientem na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ II: SPOSÓB I MOMENT ZAWARCIA UMOWY

1. Zawarcie Umowy o świadczenie usług edukacyjnych z eduPRO może nastąpić w jeden z następujących sposobów:
 - a) On-line (przez stronę internetową): poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie www.edupro.com.pl, zaznaczenie pola (checkboxa) akceptacji niniejszego Regulaminu oraz otrzymanie od eduPRO wiadomości e-mail potwierdzającej zapis. Umowa zostaje zawarta z chwilą doręczenia Klientowi wiadomości e-mail z potwierdzeniem.
 - b) Osobiście w placówce eduPRO: Poprzez wypełnienie i własnoręczne podpisanie przez Klienta papierowej Karty Zgłoszenia w sekretariacie eduPRO przy ul. Młynarskiej 2B lok. 1 w Piasecznie. Podpisanie Karty Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, który stanowi pełną treść zawartej Umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania Karty Zgłoszenia.
2. Klient przed zawarciem Umowy w dowolny z wyżej wymienionych sposobów ma zapewnioną moż-

liwość zapoznania się z treścią Regulaminu, który zamieszczony jest na stronie internetowej www.edu-PRO.com.pl w zakładce Regulamin oraz fizycznie do wglądu w sekretariacie placówki.

ROZDZIAŁ III: ORGANIZACJA I PRZEBIEG ZAJĘĆ

1. eduPRO świadczy usługi edukacyjne w formie zajęć stacjonarnych, zdalnych (online) oraz hybrydowych. Zajęcia grupowe odbywają się w grupach o ograniczonej liczbie uczestników, dostosowanej do programu nauczania.

Warunkiem uruchomienia kursów przygotowujących do egzaminów jest zebranie grupy minimum 3-osobowej.

2. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym indywidualnie z Klientem lub dla danej grupy na dany semestr/rok szkolny.

3. Zasady odwoływania i przekładania zajęć:

- Zajęcia indywidualne: Klient ma prawo odwołać lub przełożyć zaplanowane zajęcia indywidualne bez ponoszenia kosztów pod warunkiem zgłoszenia tego faktu telefonicznie lub mailowo najpóźniej do godziny 12:00 dnia poprzedzającego planowane zajęcia. W przypadku zgłoszenia po tym terminie lub nieobecności Uczestnika, lekcję uznaje się za odbytą z obowiązkiem zapłaty pełnej stawki, za wyjątkiem nieobecności spowodowanych nadzwyczajnymi okolicznościami, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć jak: nagła choroba, wypadek losowy czy siła wyższa.

- Zajęcia grupowe: Nieobecność Uczestnika na zajęciach grupowych nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty ani do odpracowania zajęć. W miarę możliwości technicznych i organizacyjnych eduPRO może udostępnić Uczestnikowi materiały z opuszczonej lekcji. W przypadku planowanej nieobecności na zajęciach istnieje możliwość dołączenia zdalnie po zgłoszeniu takiej chęci do eduPRO najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedzającego zajęcia

4. Zmiana Prowadzącego: eduPRO dokłada wszelkich starań, aby zajęcia były prowadzone przez stałego nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, losowa niedostępność nauczyciela) eduPRO zastrzega sobie prawo do wyznaczenia zastępstwa posiadającego odpowiednie kwalifikacje. W przypadku zajęć indywidualnych, jeśli Klient nie wyraża zgody na zmianę Prowadzącego, przysługuje mu prawo do rezygnacji z danej lekcji (z prawem do zwrotu opłaty za tę lekcję) lub prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w tym zakresie z prawem do zwrotu proporcjonalnej części wpłaty za niezrealizowane zajęcia.

5. Bezpieczeństwo małoletnich:

a) Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia opieki małoletnim Uczestnikom do momentu rozpoczęcia zajęć oraz niezwłocznie po ich zakończeniu. eduPRO ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo małoletniego Uczestnika wyłącznie w trakcie trwania lekcji, na której jest on obecny pod nadzorem Prowadzącego.

b) Samodzielny powrót do domu Uczestnika poniżej 13. roku życia wymaga złożenia uprzedniej zgo-

dy rodzica lub opiekuna prawnego w formie pisemnej lub elektronicznej (np. w formularzu rejestracyjnym)

ROZDZIAŁ IV: WARUNKI FINANSOWE I PŁATNOŚCI

1. Usługi edukacyjne są świadczone odpłatnie. Wysokość opłat za poszczególne rodzaje Zajęć określa **Cennik**, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu i będący jego integralną częścią. Ceny podane w cenniku są cenami brutto.
2. Klient zobowiązany jest do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne zgodnie z Cennikiem obowiązującym w dniu zawarcia Umowy.
3. Opłaty mają charakter ryczałtowy lub rozliczane są według liczby planowanych lekcji w miesiącu i są płatne z góry do **5-tego dnia** każdego miesiąca lub w terminie 3 dni od zawarcia Umowy, jeśli nastąpiło to w trakcie miesiąca.
4. W przypadku dołączenia Uczestnika do zajęć grupowych w formie kursów w trakcie trwającego miesiąca, opłata za pierwszy miesiąc jest wyliczana proporcjonalnie do pozostałych zajęć na zasadzie:
 - Dołączenie do 10. dnia miesiąca – 100% opłaty miesięcznej,
 - Dołączenie między 11. a 20. dniem miesiąca – 50% opłaty miesięcznej,
 - Dołączenie po 20. dniu miesiąca – 30% opłaty miesięcznej.
5. Płatności należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy **eduPRO Joanna Cichocka** prowadzony w Erste Bank Polska S.A. o numerze: **32 1090 1753 0000 0001 5148 5581** lub za pośrednictwem systemu BLIK na numer telefonu: **575 955 015**, ewentualnie gotówką w siedzibie eduPRO.
W tytule przelewu należy podać: Imię i nazwisko Uczestnika, rodzaj zajęć oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata. Płatności za kilka zajęć lub kilku uczestników mogą być realizowane jedną płatnością, jednak powinno to być uwzględnione w tytule przelewu.
6. W przypadku opóźnienia w płatnościach przekraczającego 7 dni, eduPRO zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia uczestnictwa Uczestnika w zajęciach do momentu uregulowania zaległości, po uprzednim wezwaniu Klienta drogą e-mailową lub sms do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego, 3-dniowego terminu.

ROZDZIAŁ V: PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(DOTYCZY UMÓW ZAWIERANYCH NA ODLEGŁOŚĆ)

1. Klient będący Konsumentem, który zawarł Umowę na odległość (tj. w sposób określony w Rozdziale II pkt 1 lit. a – on-line), ma prawo odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w niniejszym rozdziale, nie przysługuje Klientowi, który zawarł Umowę osobiście w placówce eduPRO (w sposób określony w Rozdziale II pkt 1 lit. b – poprzez wypełnienie i podpisanie papierowej Karty Zgłoszenia w lokalu przedsiębiorstwa).

3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość, Klient musi poinformować eduPRO o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia przesłanego drogą pocztową na adres siedziby lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: biuro@edupro.com.pl. Klient może skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość, Umowę uważa się za niezawartą. Jeżeli na wyraźne żądanie Klienta świadczenie usług (rozpoczęcie zajęć) miało rozpocząć się **przed upływem 14-dniowego terminu**, Klient w przypadku odstąpienia ma obowiązek zapłaty za usługi faktycznie zrealizowane (lekcje, które się odbyły) do momentu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu.

ROZDZIAŁ VI: REZYGNACJA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony (rok szkolny lub czas trwania kursu) zgodnie ze zgłoszeniem.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy dokumentowej (e-mail na adres biuro@edupro.com.pl) pod rygorem nieważności.
3. eduPRO zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie z ważnych przyczyn, takich jak: rażące naruszanie przez Uczestnika zasad współżycia społecznego, zachowanie utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć, niszczenie mienia placówki, bądź powtarzający się brak płatności pomimo wezwania do zapłaty. Rozwiązanie umowy w tym trybie następuje po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Klienta do zaprzestania naruszeń.
4. eduPRO dokłada należytej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie placówki. eduPRO odpowiada za rzeczy wniesione przez Uczestników do siedziby eduPRO na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W celu ochrony przed zgubieniem, zaleca się niepozostawianie wartościowych przedmiotów bez nadzoru.

ROZDZIAŁ VII: TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Klient ma prawo składać reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług edukacyjnych lub innych kwestii związanych z realizacją Umowy.
2. Reklamacje należy składać w formie pisemnej na adres siedziby eduPRO lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@edupro.com.pl w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta, opis problemu oraz żądanie Klienta.
4. eduPRO rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i poinformuje Klienta o decyzji oraz sposobie jej rozstrzygnięcia drogą mailową. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.

ROZDZIAŁ VIII: FUNKCJONOWANIE NAUKI ZDALNEJ (ONLINE)

1. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od eduPRO uniemożliwiających prowadzenie zajęć stacjonarnie (np. decyzje administracyjne organów państwowych, stan epidemii), eduPRO zastrzega sobie prawo do zaoferowania realizacji zajęć w formie zdalnej (online) przy użyciu profesjonalnej platformy wideokonferencyjnej.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Klient zostanie poinformowany o zmianie formy zajęć z wyprzedzeniem. Jeśli Klient nie wyraża zgody na zmianę formy zajęć ze stacjonarnej na zdalną, przysługuje mu prawo do zawieszenia uczestnictwa w zajęciach lub prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze zwrotem proporcjonalnej części wniesionych opłat za zajęcia, które się nie odbyły.
3. Klient jest zobowiązany do zapewnienia Uczestnikowi warunków technicznych niezbędnych do nauki online (stabilne łącze internetowe, sprawny mikrofon i kamera).
4. Zabrania się nagrywania, fotografowania, utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku Prowadzącego oraz innych Uczestników zajęć online bez ich wyraźnej zgody.

ROZDZIAŁ IX: ZMIANY REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. eduPRO zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu (w tym stanowiącego jego integralną część Cennika) wyłącznie z ważnych przyczyn, którymi mogą być:
 - zmiany przepisów prawa mające bezpośredni wpływ na treść Regulaminu lub funkcjonowanie placówki,
 - decyzje lub nakazy organów państwowych modyfikujące warunki świadczenia usług edukacyjnych,
 - zmiana stawek podatkowych (w szczególności podatku VAT) mająca wpływ na cennik,
 - wskaźnik rocznej inflacji podawany przez GUS przekraczający 5% rocznie,
 - zmiany technologiczne lub organizacyjne związane z podnoszeniem jakości obsługi lub świadczenia usług przez eduPRO.
2. O każdej zmianie Regulaminu lub Cennika Klienci zostaną powiadomieni mailowo z co najmniej 30- dniowym wyprzedzeniem przed planowanym wejściem zmian w życie. Do wiadomości załączony zostanie tekst jednolity nowego Regulaminu, przy czym przy zmianie samego Cennika Organizator może przesłać wyłącznie zaktualizowany Załącznik nr 3.
3. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie, Klientowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przed dniem wejścia w życie nowego regulaminu, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tego tytułu.
4. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia Umowy, chyba że Klient wyrazi zgodę na stosowanie nowych postanowień lub nie rozwiąże Umowy w trybie określonym w pkt 3.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1: Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zawartej na odległość
- Załącznik nr 2: Polityka przetwarzania danych osobowych klientów (RODO)
- Załącznik nr 3: Cennik

6. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.

ZAŁĄCZNIK NR 1: WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY

(Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zapisu on-line)

Adresat: eduPRO Joanna Cichocka

ul. Młynarska 2B lok. 1

05-500 Piaseczno

E-mail: biuro@edupro.com.pl

Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie usług edukacyjnych w eduPRO:

- Data zawarcia umowy (rejestracji online):
- Imię i nazwisko Klienta (rodzica/opiekuna):
- Imię i nazwisko Uczestnika (dziecka):
- Adres Klienta:

.....
(Podpis Klienta

– tylko jeśli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

.....
Miejscowość, data

(*) Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2: POLITYKA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KLIENTÓW I UCZESTNIKÓW(RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), eduPRO przekazuje szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klientów oraz Uczestników zajęć:

1. **Administratorem Twoich danych osobowych jest eduPRO Joanna Cichocka**; ul. Młynarska 2B lok. 1, 05-500 Piaseczno (dalej „Administrator”). We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email: daneosobowe@edupro.com.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na adres Administratora z dopiskiem „dane osobowe”.

2. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych oraz okres ich przechowywania

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Zawarcie i prawidłowe wykonanie Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (w tym organizacja i realizacja zajęć, kontakt bieżący)	Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy)	Przez okres trwania Umowy oraz do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy (3 lata od końca roku kalendarzowego)
Wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (w szczególności wystawianie faktur, prowadzenie księgowości, rozliczenia podatkowe)	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (zgodność z obowiązkiem prawnym wynikającym z ordynacji podatkowej i ustawy o rachunkowości)	Przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego z Umową
Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami prawnymi związanymi ze świadczeniem usług	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obronie swoich praw i dochodzeniu roszczeń)	Do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń określonego w Kodeksie cywilnym (co do zasady 3 lata od zakończenia Umowy)
Realizacja zajęć w formie zdalnej (online) za pośrednictwem platformy wideokonferencyjnej	Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy)	Przez okres trwania Umowy, zgodnie z zasadami przechowywania danych stosowanymi przez dostawcę platformy
Marketing bezpośredni (telefoniczny, SMS, e-mail) — wyłącznie po wyrażeniu odrębnej zgody	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zw. z art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej	Do czasu wycofania zgody, nie dłużej niż przez okres [np. 3 lat] braku aktywności/kontakt z osoby, której dane dotyczą

3. Odbiorcy danych:

Twoje dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i rozliczeniowe,
- dostawcom usług prawnych i doradczych wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń;

- dostawcy platformy wideokonferencyjnej wykorzystywanej do prowadzenia zajęć online,
- podmiotom świadczącym usługi IT i hostingowe na rzecz Administratora,
- bankom, w zakresie niezbędnym do realizacji płatności,
- organom państwowym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

Administrator nie udostępnia danych innym podmiotom w celach marketingowych ani nie sprzedaje danych osobowych.

4. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W przypadku korzystania przez Administratora z platformy wideokonferencyjnej, której dostawca przetwarza dane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), przekazanie danych odbywa się z zapewnieniem odpowiedniego poziomu ochrony, w szczególności na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską lub innego mechanizmu przewidzianego w Rozdziale V RODO. Szczegółowe informacje na ten temat można uzyskać, kontaktując się z Administratorem na adres wskazany w pkt 1.

5. Prawa osób, których dane dotyczą: Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) oraz prawo do przenoszenia danych (w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie umowy w sposób zautomatyzowany).

6. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy o świadczenie usług edukacyjnych. **Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia Umowy oraz świadczenia usług edukacyjnych.**

7. Zasada minimalizacji danych: eduPRO przetwarza wyłącznie dane niezbędne do realizacji określonych wyżej celów (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail, data urodzenia, wiek uczestnika). eduPRO kategorycznie nie zbiera i nie przechowuje serii oraz numerów dowodów tożsamości Klientów ani małoletnich Uczestników zajęć.

8. Brak profilowania: Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

ZAŁĄCZNIK NR 3: CENNIK
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 5 WRZEŚNIA 2026 R.
 Ceny podane w cenniku są cenami brutto

Korepetycje indywidualne:

1. matematyka, j. polski, chemia, biologia - poziom szkoły podstawowej i poziom podstawowy szkoły średniej:

60 min.	90 min.
120 zł	175 zł

2. fizyka, informatyka, poziom rozszerzony szkoły średniej: matematyka, j. polski, chemia, biologia

60 min.	90 min.
130 zł	185 zł

Kurs ósmoklasisty roczny

język polski / matematyka

grupa od 3 do 8 osób, 26 zajęć po 90 min. (39h zegarowych), cena za 1 przedmiot

	Cena za kurs	Miesięczne czesne *
Kurs roczny (1x tygodniowo)	2400 zł	300 zł

Kurs maturalny roczny PODSTAWA: język polski, matematyka

grupa od 3 do 8 osób, 26 zajęć po 90 min. (39h zegarowych), cena za 1 przedmiot

	Cena za kurs	Miesięczne czesne *
Kurs roczny (1x tygodniowo)	2 880 zł	360 zł

Kurs maturalny roczny ROZSZERZENIE: język polski, matematyka, chemia, biologia, fizyka, informatyka

grupa od 3 do 8 osób, 26 zajęć po 120 min. (52h zegarowe), cena za 1 przedmiot

	Cena za kurs	Miesięczne czesne *
Kurs roczny (1x tygodniowo)	3 640 zł	455 zł

** Opłata miesięczna jest stała niezależnie od liczby zajęć w miesiącu; 8 rat płatnych od września do kwietnia*

Zajęcia dla dzieci 5-9 lat - indywidualnie, 60 min.

	Cena za zajęcia
Matematyka na wesoło	120 zł
Nauka i doskonalenie czytania	120 zł

Korepetycje grupowe:

1. matematyka, j. polski, chemia, biologia - poziom szkoły podstawowej i poziom podstawowy szkoły średniej / matematyka na wesoło, doskonalenie czytania

(cena za 1 osobę za 1 przedmiot)

Liczba osób w grupie	60 min.	90 min.
2	100 zł	140 zł
3	80 zł	110 zł
4	70 zł	100 zł

2. fizyka, informatyka, poziom rozszerzony szkoły średniej: matematyka, j. polski, chemia, biologia (cena za 1 osobę za 1 przedmiot)

Liczba osób w grupie	60 min.	90 min.
2	105 zł	150 zł
3	85 zł	125 zł
4	75 zł	110 zł

Język polski dla cudzoziemców

/ польский для иностранцев / Polish for foreigners / Polnisch für Ausländer

Liczba osób w grupie	Cena za 1 osobę	
	60 min.	90 min.
1	140 zł	200 zł
2	x	165 zł
3	x	140 zł
4	x	120 zł

Coaching dla nastolatków - pojedyncza sesja:

Czas trwania	Cena
30 minut	65 zł
45 minut	90 zł
60 minut	120 zł

RABATY:

Od powyższych cen mogą zostać przyznane rebaty:

- Rabat za Kontynuację (5%) :**

Przyznawany automatycznie wszystkim uczniom i rodzinom, które kontynuują naukę w eduPRO w kolejnym roku szkolnym.

- Rabat Rodzinny / Wielopredmiotowy (5%):**

Przysługuje na drugie i każde kolejne zajęcia regularne w tygodniu, jeśli z usług eduPRO korzysta rodzinstwo lub jeden uczeń uczęszcza na więcej niż jeden przedmiot.

Uwaga: Rabaty łączą się ze sobą do maksymalnej wysokości **10%** zniżki na miesięczne opłaty.